

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2022-2023

Datos del plantel

| | |
|-----------------------------------|--|
| Nombre del (de la) Director(a) | ING. MIGUEL ANGEL RAFAEL HERNANDEZ DE LA VARA |
| Nombre del Plantel | CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 156 |
| Clave del Centro de Trabajo (CCT) | 02DCT0412G |
| Dependencia Normativa | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL |
| Subsistema coordinador | DGETI |
| Periodo que informa | 2022-2023 |

Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

| | |
|--|--------------|
| Matrícula | |
| Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar | 1,247 |
| Egresados | |
| Número de egresados en el ciclo escolar | 267 |
| Índice de certificación y titulación | |
| Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar | 953 |
| Índice de certificación expresado en porcentaje | 90.26 |
| Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico) | 0.00 |
| Becas | |
| Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría | 1,247 |
| Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo | 0 |

Miguel A. Hernández





Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

El centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios 156 es una institución de vanguardia siempre al pendiente de proporcionar una educación de calidad y trabajando permanentemente en lograr la eficiencia terminal y permanencia del alumnado, implementando estrategias tales como la de "Estrategia en el aula: Prevención de adicciones" como parte del programa de tutoría, también se implementó la estrategia de "control de inasistencias" donde los docentes llenaban un formato de inasistencias de sus alumnos y se contó con personal que realizaba llamadas a los padres de familia de alumnos que presentaban más de dos inasistencias sin justificar, por lo que se recibió y atendió a los padres otorgándoles cita con los maestros de sus hijos para solicitar información sobre las inasistencias y aprovechamiento académico de los jóvenes, también se contó con la estrategia de "implementación de aulas virtuales" coadyuvando así al desarrollo del aprovechamiento académico del alumnado, ya que esta herramienta proporciona a los alumnos información necesaria sobre el manejo de clases tales como criterios de evaluación, materiales didácticos e información sobre sus avances en cuanto a entrega de tareas, también se utiliza para impartir clase cuando por alguna razón ajena al plantel se suspenden actividades como por ejemplo por cuestiones de clima lluvioso. La implementación de las estrategias mencionadas nos dio como resultado una eficiencia terminal, aprobación y permanencia satisfactorias, por lo tanto podemos concluir que las estrategias mencionadas lograron impactar de una manera positiva y eficiente en el logro académico de los estudiantes.

| | |
|---|-------------------|
| Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya. | |
| Nivel del SNB o padrón de calidad | Sin avance |
| Abandono escolar | |
| Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar | 11.57 |

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Una de las principales acciones por parte del Centro de Estudios Industrial y de servicios 156 es la de mantener la calidad académica y niveles óptimos en los indicadores de eficiencia terminal y aprobación. Por lo que se implementan diversas estrategias con esta finalidad. Una de las principales actividades implementadas fue la de "Estrategia en el aula: prevención de adicciones" donde con el apoyo de los docentes tutores se logró que todos los grupos realizaran todas las actividades encomendadas para esta estrategia. También se contó con la estrategia de control de asistencias ya que los docentes llenaban un formato donde plasmaban las inasistencias sin justificación de los alumnos y se contó con personal que realizó llamadas a los padres de familia los cuales se presentaron para solicitar citas con los profesores de sus hijos para aclarar la situación y conocer su desempeño académico, con estas acciones se logra recuperar a alumnos en peligro de reprobación. Otra estrategia es la de que los docentes de sus

Miguel A. Hernández





clases presenciales contarán con un aula virtual Classroom de cada uno de sus grupos, con la finalidad de que los alumnos cuenten con material didáctico, así como información sobre criterios de evaluación, también fue una oportunidad para recuperar clases por suspensiones oficiales por cuestiones de clima lluvioso. También se contó con un periodo extra para aplicación de exámenes extraordinarios, con la finalidad de rescatar al mayor número de alumnos con reprobación. A la par con todas las estrategias en mención se ofrece permanente capacitación y actualización docente con cursos y diplomados ofertados por COSFAC y otros cursos locales.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

En noviembre de 2021 se llevó a cabo la Expo Universidades de manera virtual, cubriendo los grupos de 5to semestre, donde tuvimos la exposición de siete instituciones de nivel superior. En abril de 2022 se llevó a cabo de manera presencial cubriendo a los grupos de 6to semestre en su totalidad, así como también se atendió a alumnos de segundo y cuarto semestre, es esta modalidad, asistieron 24 instituciones. En el marco de la semana Nacional de Ciencia y Tecnología, tuvimos videoconferencias con el tema: Oportunidades y retos derivadas de la pandemia me hacen 5. Igualdad de género, 9. Industria, innovación e infraestructura y 10. Reducción de las desigualdades. 181 alumnos participaron con la planilla "Raspa y gana: Apoya tu escuela", con la cual concluyeron el Servicio Social. Se invitó a los y las estudiantes a participar en el modelo de Educación dual, se captó el interés de nueve estudiantes, de los cuales uno asistió a entrevista con la empresa, pero no cumplió con su expectativa, por lo cual se decidió a continuar la educación tradicional. Se firmó un acuerdo de colaboración con INEA, se invitó a los estudiantes a participar como colaboradores, asesores y/o aplicadores de exámenes, con esta actividad tenemos siete estudiantes con interés en participar, este próximo semestre se dará más difusión al proyecto, esperando captar a más estudiantes. Se gestionó la donación del conmutador telefónico con 4 líneas, a través de la Fundación PROSER. Se participó en el programa Boteo Bécalos con 11 estudiantes, se obtuvo una recaudación de \$4,214.60

Miguel A. Hernández



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industriales y de
Servicios No. 156
Tijuana, B.C.



II. Personal docente, directivo y administrativo

| Estructura vigente del plantel | |
|--|-----------|
| Número de directivos | 8 |
| Número de docentes | 47 |
| Número de administrativos, auxiliares y de servicios | 20 |
| Otros | 0 |

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

| Cantidad | Perfil | Cargas horarias | Funciones que realiza |
|----------|-----------------|------------------------------------|--|
| 1 | Docente | Medio Tiempo (20 horas) | Dirección de plantel y docencia frente a grupo |
| 20 | Docente | Medio Tiempo (20 horas) | Docencia frente a grupo |
| 9 | Docente | Tres cuartos de tiempo (30 horas) | Docencia frente a grupo |
| 11 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Docencia frente a grupo |
| 3 | Docente | Plazas de horas (1 hasta 19 horas) | Docencia frente a grupo |
| 1 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Jefe de departamento escolar |
| 2 | Docente | Medio Tiempo (20 horas) | Jefe de departamento escolar con grupo |
| 1 | Docente | Medio Tiempo (20 horas) | Subdirección escolar con grupo |
| 1 | Docente | Tiempo completo (40 horas) | Otras |
| 2 | Técnico docente | Tres cuartos de tiempo (30 horas) | Otras |

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

| Cantidad | Funciones que desempeñan |
|----------|---|
| 2 | Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.) |
| 8 | Jefatura de oficina |
| 1 | Prefectura |
| 5 | Secretarial |
| 3 | Mantenimiento |
| 1 | Bibliotecas |

Miguel A. Hernández



Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Como parte de las acciones para la calidad de la educación se ha dado seguimiento en compartir invitación a los docentes incluyendo a los que forman parte del personal directivo, para participar en los cursos y diplomados proporcionados por parte de la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento académico (COSFAC), sobre temas prioritarios de la educación media superior, como el cuidado de la salud y habilidades socioemocionales así como de las tecnologías de la información y comunicación, así como de las nuevas materias implementadas en el marco curricular común de educación media superior todo esto para brindar una educación actualizada y de calidad. Al mismo tiempo por parte del departamento de servicios docentes se ha invitado a los docentes y directivos a cursos locales para planear e implementar las nuevas materias del marco curricular común, así como cursos para el desarrollo socioemocional del alumnado y sensibilización docente. También por parte del departamento de servicios docentes se ha otorgado capacitación a los docentes para el desarrollo de planeaciones didácticas basadas en progresiones. Como parte de las actividades encaminadas al logro de la calidad en la educación también se han realizado reuniones de academia y de docentes por disciplina para planear actividades, desarrollo de planeaciones en base a progresiones y material didáctico. Así mismo los docentes tutores apoyaron en la implementación de la “estrategia en el aula: prevención de adicciones”

| | |
|---|----------|
| Plazas docentes concursadas | |
| Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros | 0 |

Miguel A. Hernández



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industriales y de
Servicios No. 156
Tijuana, B.C.



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

| | | | |
|--|---------------|---------------|------------------------|
| Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar | | | |
| Presupuesto | | | \$ 0.00 |
| Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados | | | |
| Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares | | | |
| Acreditación, certificación y convalidación de estudios | | | \$ 0.00 |
| Exámenes (extraordinarios) | | | \$49,124.00 |
| Expedición y otorgamiento de documentos oficiales | | | \$29,128.50 |
| Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares | | | \$ 2,375.00 |
| Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia) | | | |
| Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel | | | \$ 0.00 |
| Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento | | | \$ 0.00 |
| Cuotas de cooperación voluntaria | | | \$ 2,169,392.94 |
| Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria | | | \$ 501,312.90 |
| Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas) | | | |
| Monto | | | \$ 0.00 |
| Otros apoyos económicos | | | |
| Ninguno. | | | \$0.00 |
| Asesores CAED | | | \$ 498,243.38 |
| Gastos de Operación CAED | | | \$ 3,800.00 |
| Presupuesto operación ordinaria | 21701 | 31903 | Total |
| | \$0.00 | \$0.00 | \$ 0.00 |

Miguel A. Hernández



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industriales y de
Servicios No. 156
Tijuana, B.C.



| Gasto por materiales y suministros | |
|--|---------------|
| Materiales y útiles de administración y de enseñanza | \$205,545.47 |
| Productos alimenticios | \$ 25,862.04 |
| Herramientas, refacciones y accesorios | \$ 182,551.86 |
| Materiales y artículos de construcción | \$ 557,609.78 |
| Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | \$ 353.30 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos | \$ 11,828.94 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos | \$ 13,280.60 |
| Otros gastos por materiales y suministros | \$ 182,551.86 |
| Gastos por servicios generales | |
| Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.) | \$ 163,392.13 |
| Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios | \$ 96,052.85 |
| Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes | \$ 525,454.60 |
| Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles | \$ 722,920.91 |
| Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información | \$ 498,831.00 |
| Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.) | \$168,844.55 |
| Otros gastos por servicios generales | \$466,729.38 |
| Gasto en bienes muebles e inmuebles | |
| Mobiliario y equipo de administración | \$ 31,158.00 |
| Otros gastos en bienes muebles e inmuebles | \$0.00 |
| Gasto en obras públicas | |
| Obras públicas por contrato | \$ 0.00 |
| Otros gastos en obras públicas | \$ 0.00 |

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

A partir del 5 de noviembre de 2019, fue creado ante notario el Comité Escolar de Administración Participativa del Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 156. y en el mes de mayo de 2021, toda la captación de recursos ha sido depositada en esta cuenta para la vigilancia del ejercicio de recursos del plantel por parte de los padres de familia.

Miguel A. Hernández



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industriales y de
Servicios No. 156
Tijuana, B.C.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Se realiza mantenimiento correctivo y preventivo a las instalaciones del plantel para prevenir deterioro por las inclemencias del tiempo y por el uso diario. La limpieza de las instalaciones se lleva a cabo diariamente por medio del personal de intendencia con el que se cuenta.

| Servicios básicos con los que cuenta el plantel | |
|---|----|
| Agua potable | Si |
| Electricidad | Si |
| Sanitarios | Si |
| Número de Sanitarios | 13 |
| Lavabo de manos | Si |
| número de Lavabo de manos | 18 |
| ¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad? | Si |
| ¿Cuenta con otros servicios?, describa | No |

| Equipamiento básico con el que cuenta el plantel | |
|---|-----|
| Número de Computadoras | 201 |
| Número de Computadoras con Internet | 178 |
| ¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad? | Si |
| ¿Cuenta con otro equipamiento?, describa | No |

Miguel A. Hernández



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industriales y de
Servicios No. 156
Tijuana, B.C.



Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se ha continuado con los trabajos de remodelación y mantenimiento correctivo a las áreas comunes del plantel. También se acondicionó la cancha de fútbol rápido del plantel. Se pintaron edificios y aulas para mejora del aspecto y se equiparon los centros de cómputo con computadoras nuevas para sustituir las obsoletas. Los servicios de internet con que cuenta el plantel son los siguientes: Enlace 1: Provee de internet al área de Administración, velocidad de 300 MB, proveedor Telnor. Enlace 2: Provee de internet al área de Servicios Docentes, velocidad de 300 MB, proveedor Telnor. Enlace 3: Provee de internet al área de Servicios Escolares velocidad de 300 MB, proveedor Telnor. Enlace 4: Provee de internet al área de Biblioteca y CAED velocidad de 100 MB, proveedor Telnor. Enlaces 5, 6 y 7: Se encuentran combinados para proveer de internet a los Talleres de Cómputo A, B y C y a las 7 aulas híbridas con una velocidad de 500 MB simétrico y dos de 50 MB, proveedor Telnor.

Miguel A. Hernández



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industriales y de
Servicios No. 156
Tijuana, B.C.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno

ING. MIGUEL ANGEL RAFAEL HERNANDEZ DE LA VARA
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industriales y de
Servicios No. 156
Tijuana, B.C.