Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2021-2022

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	***ING. MIGUEL ANGEL RAFAEL HERNANDEZ DE LA VARA***
Nombre del Plantel	***CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 156***
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	***02DCT0412G***
Dependencia Normativa	***DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL***
Subsistema coordinador	***DGETI***
Periodo que informa	***2021-2022***

Situuación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	***1,089***
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	***334***
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	***862***
Índice de certificación expresado en porcentaje	***90.42***
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	***4.08***
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	***1,089***
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	***0***

Miguel A. Hernández

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS Industriales y de Servicios No. 156
Tijuana, B.C.

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

El Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios 156 es una institución preocupada por brindar una educación de calidad y de eficientizar los índices de eficiencia terminal y permanencia por lo que se abocó a la tarea de planificar e implementar distintas acciones para un desarrollo educativo positivo, para lo cual se implementaron estrategias como el programa PAYSA (Programa de asesoría y seguimiento académico) para tutorías con el cual se logró tener una comunicación directa con los padres de familia, ya que de acuerdo a la información alimentada en el sistema por los docentes, se realizaban llamadas a los padres de familia, y se tenía información de aquellos alumnos en riesgo de reprobación de donde se obtuvieron también datos muy importante sobre la situación particular de cada familia para saber cuáles estudiantes contaban con el equipo necesario para una educación en línea. El cuerpo docente tanto como el alumnado se presentaron de forma presencial aunque siguieron utilizando herramientas tales como plataformas gratuitas educativas como Google Classroom, materiales didácticos digitales y aplicaciones para impartir presenciales pero a la vez estar preparados para atender a aquellos alumnos que por situaciones familiares siguieron con su educación desde casa. El implementar las estrategias antes mencionadas nos dio como resultado una eficiencia terminal y una aprobación satisfactoria, por lo que podemos resumir que las estrategias impactaron de una forma positiva y eficiente en el logro académico de los estudiantes.

Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	*Nivel III*
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	*3.33*

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS Industriales y de Servicios No. 156 Tijuana, B.C.

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Con la finalidad de mantener la calidad académica y niveles óptimos en los indicadores de eficiencia terminal y aprobación, se implementaron distintas estrategias. Una de las principales estrategias implementadas fue el programa PAYSA (Programa de asesorías y seguimiento académico) el cual consiste en un sistema donde los docentes describían información importante sobre aquellos alumnos en riesgo de reprobación, a este sistema tenían acceso tanto docentes como tutores, y personal administrativo que estuvo a cargo de realizar llamadas a los padres de familia para informarles sobre el desempeño académico de sus hijos. Otra estrategia implementada también fue que los docentes, aunque ya estaban en modalidad presencial siguieron utilizando plataformas en línea tales como Classroom, correo electrónico y aplicaciones para tener comunicación y atender a aquellos alumnos que por alguna situación no pudieron regresar a clases de forma presencial. Los docentes desarrollaron también material didáctico digital como estrategia de enseñanza - aprendizaje para el logro de los

objetivos académicos. También se implementó la estrategia de brindar apoyo a los alumnos que así lo requerían por parte de la oficina de orientación educativa utilizando medios como internet y redes sociales. Otra estrategia es que se abrió un periodo de recuperación donde los alumnos recibieron retroalimentación y un periodo extra para exámenes extraordinarios.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

En noviembre de 2021 se llevó a cabo la Expo Universidades de manera virtual, cubriendo los grupos de 5to semestre, donde tuvimos la exposición de siete instituciones de nivel superior. En abril de 2022 se llevó a cabo de manera presencial cubriendo a los grupos de 6to semestre en su totalidad, así como también se atendió a alumnos de segundo y cuarto semestre, es esta modalidad, asistieron 24 instituciones. En el marco de la semana Nacional de Ciencia y Tecnología, tuvimos videoconferencias con el tema: Oportunidades y retos derivadas de la pandemia del virus SARS-Cov2 abordadas desde los 17 objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, donde tuvimos expositores con los temas: 3. Hambre cero, 5. Igualdad de género, 9. Industria, innovación e infraestructura y 10. Reducción de las desigualdades. 181 alumnos participaron con la planilla "Raspa y gana: Apoya tu escuela", con la cual concluyeron el Servicio Social. Se invitó a los y las estudiantes a participar en el modelo de Educación dual, se captó el interés de nueve estudiantes, de los cuales uno asistió a entrevista con la empresa, pero no cumplió con su expectativa, por lo cual se decidió a continuar la educación tradicional. Se firmó un acuerdo de colaboración con INEA, se invitó a los estudiantes a participar como colaboradores, asesores y/o aplicadores de exámenes, con esta actividad tenemos siete estudiantes con interés en participar, este próximo semestre se dará más difusión al proyecto, esperando captar a más estudiantes. Se gestionó la donación del conmutador telefónico con 4 líneas, a través de la Fundación PROSER. Se participó en el programa Boteo Bécalos con 11 estudiantes, se obtuvo una recaudación de $4,214.60

SECRETARIA DE
EDUCCIÓN PUBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLOGICOS
Industriales y de
Servicios No. 156
Tijuana, B.C.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	*8*
Número de docentes	*42*
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	*17*
Otros	*0*

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	*Docente*	*Medio Tiempo (20 horas)*	*Dirección de plantel y docencia frente a grupo*
19	*Docente*	*Medio Tiempo (20 horas)*	*Docencia frente a grupo*
6	*Docente*	*Tres cuartos de tiempo (30 horas)*	*Docencia frente a grupo*
7	*Docente*	*Tiempo completo (40 horas)*	*Docencia frente a grupo*
1	*Docente*	*Plazas de horas (1 hasta 19 horas)*	*Docencia frente a grupo*
1	*Docente*	*Tiempo completo (40 horas)*	*Jefe de departamento escolar*
1	*Docente*	*Medio Tiempo (20 horas)*	*Jefe de departamento escolar con grupo*
1	*Docente*	*Tres cuartos de tiempo (30 horas)*	*Jefe de departamento escolar con grupo*
2	*Docente*	*Tiempo completo (40 horas)*	*Jefe de departamento escolar con grupo*
1	*Docente*	*Medio Tiempo (20 horas)*	*Subdirección escolar con grupo*
1	*Docente*	*Tiempo completo (40 horas)*	*Otras*
1	*Técnico docente*	*Tres cuartos de tiempo (30 horas)*	*Apoyo técnico-pedagógico en plantel*

Miguel A. Hernández

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
3	*Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)*
5	*Jefatura de oficina*
4	*Secretarial*
3	*Mantenimiento*

SECRETARIA DE EDUCCIÓN PUBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS Insdustriales y de Servicios No. 156
Tijuana, B.C.

1	*Bibliotecas*
1	*Psicólogo o psicómetra*

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Por parte de la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC) se ha dado apoyo a los docentes impulsando su formación y desarrollo académico del personal promoviendo cursos, diplomados y el desarrollo de innovaciones, estudios e investigaciones sobre temas prioritarios de la educación media superior, así como la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación, para elevar la calidad educativa de los servicios que se ofrecen. Por parte del Departamento de Servicios docentes se ha dado seguimiento a las convocatorias de la COSFAC invitando a docentes y personal directivo a participar de manera activa en los cursos de capacitación ofertados, de lo cual se ha tenido gran participación ya que todos los directivos y el 95% de los docentes ha recibido cursos de capacitación. También se han impartido cursos locales a los docentes principalmente para el desarrollo de material didáctico digital. Así como también se han realizado las reuniones de academia donde los docentes toman acuerdos con la finalidad de mejorar la calidad académica.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros	3

SECRETARIA DE
EDUCCIÓN PUBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLOGICOS
Insdustriales y de
Servicios No. 156
Tijuana, B.C.

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	***$ 0.00***
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	***$ 0.00***
Exámenes (extraordinarios)	***$49,124.00***
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	***$29,128.50***
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	***$ 2,375.00***
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	***$ 0.00***
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	***$ 0.00***
Cuotas de cooperación voluntaria	***$ 2,169,392.94***
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	***$ 501,312.90***
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	***$ 0.00***
Otros apoyos económicos	
N/A	***$0.00***
Asesores CAED	***$ 340,924.53***
Gastos de Operación CAED	***$ 3,800.00***
Proyecto de atención de estudiantes con discapacidad	**21701**: ***$45,935.00*** / **31903**: ***$0.00*** / **Total**: ***$ 45,935.00***
Presupuesto operación ordinaria	**21701**: ***$43,449.00*** / **31903**: ***$101,381.00*** / **Total**: ***$ 144,830.00***

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS Industriales y de Servicios No. 156
Tijuana, B.C.

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	***$205,545.47***
Productos alimenticios	***$ 25,862.04***
Herramientas, refacciones y accesorios	***$ 182,551.86***
Materiales y artículos de construcción	***$ 557,609.78***
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	***$ 353.30***
Combustibles, lubricantes y aditivos	***$ 11,828.94***
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	***$ 13,280.60***
Otros gastos por materiales y suministros	***$ 182,551.86***
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	***$ 163,392.13***
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	***$ 96,052.85***
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	***$ 525,454.60***
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	***$ 722,920.91***
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	***$ 498,831.00***
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	***$168,844.55***
Otros gastos por servicios generales	***$466,729.38***
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	***$ 31,158.00***
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	***$0.00***
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	***$ 0.00***
Otros gastos en obras públicas	***$ 0.00***

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Por instrucciones de Gobierno Federal fue creado ante notario el Comité Escolar de Administración Participativa del Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 156, conformado por padres de familia; dicho comité es el responsable de administrar toda la captación de recursos en el plantel y también es el responsable del ejercicio de los mismos.

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS Industriales y de Servicios No. 156
Tijuana, B.C.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con 21 aulas, 7 de las cuales se encuentran equipadas para educación híbrida con internet alámbrico; también cuenta con una biblioteca, un taller de electrónica dividido en dos salas y con proyector (no instalado), dos talleres de cómputo (uno se encuentra dividido en 2 salas), equipados con 150 equipos con 3 enlaces de internet (uno de 500 MB simétrico y dos de 50 MB), un 1 pizarrón, 2 pantallas de 50 pulgadas, aire acondicionado, un laboratorio de usos múltiples, 1 audiovisual, una pantalla de 50 pulgadas, aire acondicionado, dos áreas técnicas (docentes y escolares) y una administrativa, equipada con escritorios, sillas ejecutivas, archiveros, anaqueles, equipo de cómputo, conexión a internet, 2 módulos de sanitarios; también cuenta con una cancha de futbol rápido (requiere mantenimiento correctivo) y 1 de basquetbol, 1 foro para eventos artísticos y 1 estacionamiento pavimentado. Las instalaciones reciben mantenimiento correctivo y preventivo durante el ciclo escolar, atendiéndose las medidas de seguridad e higiene estipuladas por la comisión de salud, buscando un adecuado ambiente escolar y laboral, así como salvaguardar la integridad de toda la población escolar.

Servicios básicos con los que cuenta el plantel	
Agua potable	***Si***
Electricidad	***Si***
Sanitarios	***Si***
Número de Sanitarios	***13***
Lavabo de manos	***Si***
número de Lavabo de manos	***18***
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	***Si***
¿Cuenta con otros servicios?, describa	***No***

Equipamiento básico con el que cuenta el plantel	
Número de Computadoras	***201***
Número de Computadoras con Internet	***178***
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	***Si***

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS Industriales y de Servicios No. 156
Tijuana, B.C.

¿Cuenta con otro equipamiento?, describa	***Equipo para la especialidad de electrónica: El taller tiene equipo de prueba, tales como osciloscopios, multímetros digitales y análogos, generadores de funciones; 5 mesas de trabajo Lab Volt con sus manuales equipadas para elaboración de prácticas; 1 equipo entrenador de PC; 1 equipo simulador de brazo robótico; 20 computadoras para programar al PC, al brazo robótico y los microcontroladores; cada taller tiene una TV que se usa para proyectar las clases.***

SECRETARIA DE
EDUCCIÓN PUBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLOGICOS
Insdustriales y de
Servicios No. 156
Tijuana, B.C.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

En este ciclo escolar se equiparon 7 aulas para impartir clases en forma híbrida, con proyector, computadora, cámara y diadema inalámbrica y se contrató un enlace de internet de 500 MB simétrico para proveer de internet a dichas aulas y a las 3 centros de cómputo; además, se realizaron trabajos de mantenimiento correctivo en el sistema hidráulico y sanitario del plantel; se rehabilitaron los sanitarios de los alumnos, se realizó el cambio de luminarias en algunas aulas del plantel y se pintaron los edificios; se realizó la limpieza de varias áreas del plantel removiendo escombro, equipo obsoleto y dañado y basura; también se establecieron medidas de seguridad para el retorno seguro de los estudiantes en el mes de febrero de 2022 tales como señalamientos en pasillos, dispensadores de gel, termómetros, letreros de sana distancia, etc. Se estableció la red de seguridad para poder regular el regreso a clases y el área de psicología del plantel ha trabajado constantemente en pro de la integridad y de la salud mental de toda la población escolar.

SECRETARIA DE
EDUCCIÓN PUBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLOGICOS
Industriales y de
Servicios No. 156
Tijuana, B.C.

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Los informes de rendición de cuentas se encuentran publicados en la página oficial del plantel www.cetis156.edu.mx para que toda la comunidad tenga acceso a la información.

ING. MIGUEL ÁNGEL RAFAEL HERNANDEZ DE LA VARA
Firma del (de la) Director(a) del Plantel

SECRETARIA DE EDUCCIÓN PUBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS Insdustriales y de Servicios No. 156
Tijuana, B.C.