

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2019-2020

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	LIC. CITLALI PEDRAZA DE BENGOCHEA
Nombre del Plantel	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 156
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	02DCT0412G
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2019-2020

Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,029
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	285
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	980
Índice de certificación expresado en porcentaje	95.78
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	16.14
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	933
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	27

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

El logro educativo es el objetivo principal de todo centro de estudios, el cual debe verse reflejado en cambios positivos y acordes a la situación social de nuestra región y país, por lo tanto el Cetis 156 se ha dado a la tarea de encontrar aquellas estrategias pertinentes y eficaces para eficientizar el logro





educativo. En lo que corresponde al primer periodo del ciclo escolar, se han implementado distintas acciones para atender esas áreas de oportunidad para optimizar los logros como por ejemplo se realizaron reuniones con padres de familia tanto al inicio como intermedias durante el semestre, con temas sobre la importancia del apoyo por parte de los padres para coadyuvar a la educación de sus hijos, así como también temas sobre la seguridad de los estudiantes dentro y fuera de la escuela, también entrega de boletas donde asisten los docentes para explicar cualquier duda a los padres de familia sobre el aprovechamiento de sus hijos, se han implementado también estrategias como reuniones colegiadas con docentes para analizar los índices de aprobación y reprobación de alumnos con la finalidad de buscar estrategias para regularizar a aquellos alumnos que presenten bajo promedio o reprobación, también asesorías por parte de alumnos de la Universidad Autónoma de Baja California y de alumnos destacados del propio plantel, para aquellos jóvenes que presentan bajo aprovechamiento. En lo que se refiere al segundo semestre se tuvieron que tomar distintas estrategias a causa de las condiciones generadas por la contingencia originada por el SRAS-CoV-2, se establecieron estrategias para realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje en línea, utilizando plataformas para el aprendizaje como el classroom y también comunicación mediante redes sociales, whatsapp y correo electrónico. El implementar las estrategias antes mencionadas nos dió como resultado una eficiencia terminal del 99%, y una aprobación del 99% por lo que podemos resumir que las estrategias impactaron de una forma positiva y eficiente en el logro de los estudiantes.

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	8.62

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Durante el primer periodo del presente ciclo escolar el Departamento de Servicios Docentes en conjunto con el Departamento de Servicios Escolares, han buscado dar un acompañamiento a los estudiantes implementando estrategias para darles seguimiento durante toda su trayectoria escolar para lograr el aumento del aprovechamiento de los alumnos, así como también disminuir los índices de reprobación y deserción escolar. Una de estas estrategias son las asesorías las cuales se proporcional desde el inicio de semestre, se hace una revisión de los concentrados finales de calificaciones y se hace un listado por grupo de alumnos que hayan obtenido promedio de igual o menor a 6, a los cuales se les informa que han sido canalizados a asesorías, así como también se informa a los padres de familia y ellos firman un documento de consentimiento para que sus hijos se queden una hora extra clase a la semana para asistir a la asesoría, estas asesorías son impartidas por alumnos de la Universidad Autónoma de BC, así como también por alumnos destacados del plantel los cuales reciben el apoyo y contenido de las asesorías por parte de los docentes. Este mismo proceso se sigue al finalizar el 1er y 2º. Parcial. Se canalizó a 282 alumnos de 2º. Semestre, a 314 alumnos de 4º. Semestre y a 26 alumnos



de 6º. Semestre, principalmente en materias como Matemáticas, Química y Física. Otra de las estrategias que se implementa es el Programa de Tutorías, que tiene la finalidad elevar la eficiencia terminal a través de acciones tutoriales de acompañamiento que le permitan actuar sobre las áreas de oportunidad detectadas para reducir y evitar la deserción, reprobación y bajo aprovechamiento, fortaleciendo aspectos tanto cognitivos como afectivos, así como también apoyándolos en su orientación vocacional. Para este programa se cuenta con el apoyo de los docentes los cuales fungen como tutor grupal y ayudan a la detección y canalización de alumnos que presenten alguna necesidad en particular, así como también realizando actividades para el desarrollo socioemocional de sus alumnos. También se han implementado acciones del programa “Yo no abandono” que consiste en una estrategia integral que involucra de manera conjunta a las autoridades educativas, directivos, docentes, padres de familia, estudiantes y a la sociedad en general en una de las acciones de este programa es dar seguimiento a aquellos alumnos que presenten inasistencias de manera consecutiva, de ser así se hace una llamada a su padre o tutor para tener una señal de alerta y si continúa con inasistencias se le cita al padre o tutor para llegar a un acuerdo y dar seguimiento al estudiante, para esta acción se cuenta también con control de asistencia mediante un sistema de validación de credencial que registra las entradas y salidas de los estudiantes enviándose un mensaje automático al teléfono del padre o tutor. Otra de las estrategias utilizadas durante el semestre es el apoyo para la Comprensión lectora, la cual consiste en facilitar una hora extra clase de talleres sobre hábitos de estudio para los alumnos de primer semestre, Ortografía para segundo semestre, Comprensión Lectora para tercer semestre, Habilidad Lectora para cuarto semestre, Estrategias de Aprendizaje para quinto semestre y apoyo a PLANEA para los grupos de sexto semestre. Y Habilidad Matemática como apoyo para las Matemáticas en los seis semestres, durante una hora por semana con ejercicios para cada semestre. Estas materias coadyuvan al desarrollo de las habilidades de comprensión y razonamiento en los estudiantes que los ayudan a tener mejor aprovechamiento en todas sus materias. También se implementan estrategias a través del programa Construye T, para el desarrollo de las Habilidades Socio Emocionales, a todos los grupos, la persona que coordina este programa, instruye a los docentes y les proporciona los materiales requeridos para realizar actividades grupales que fortalecen las habilidades socioemocionales de los estudiantes. En el segundo periodo de este ciclo escolar por la contingencia ocasionada por el SRAS-CoV-2, se siguieron las instrucciones por parte de las autoridades que incluyó el confinamiento desde el 17 de marzo, a partir de esta fecha las clases continuaron de manera virtual, para lo cual los docentes utilizaron diversas estrategias como el uso de plataformas en línea tales como Classroom y medios de comunicación como WhatsApp y correo electrónico, durante esta etapa se contó con el apoyo del personal directivo para localizar a aquellos alumnos que no tenían facilidades de acceso a dispositivos con internet para establecer apoyos diferentes como elaboración de trabajos en cuaderno y enviarlos como fotografías a sus docentes, esto para dar reducir el bajo aprovechamiento, reprobación y abandono escolar.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se logró que un total de 218 estudiantes fueran beneficiados con la realización de servicio social, a





través de la vinculación con las diversas empresas del sector productivo como las gubernamentales, para aplicar las habilidades y competencias adquiridas en su estancia en el CETis 156. Se apoyó a Cruz Roja a través del programa “Raspa y gana con Cruz Roja, Rifa entre amigos” con la realización de Servicio Social contribuyendo a que se tenga una comunidad estudiantil participativa con este tipo de programas sociales. Debido a la contingencia de salud los jóvenes no estuvieron en posibilidad de realizar las prácticas profesionales. Se firmó un acuerdo de colaboración con la Asociación Obrera Femenil de Baja California A. C., donde los jóvenes pueden liberar su Servicio Social y Prácticas Profesionales.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
INDUSTRIAL Y DE
SERVICIOS No. 156
Tijuana, B.C.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	10
Número de docentes	41
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	20
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
18	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
15	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
14	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
7	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
5	Jefatura de oficina
2	Prefectura
2	Secretarial
2	Mantenimiento
1	Bibliotecas
1	Psicólogo o psicómetra

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

En el marco de la Ley General del Servicio Profesional Docente, la Secretaría de educación pública ofrece formación continua para responder a los elementos que fortalezcan la práctica docente, el proceso de enseñanza aprendizaje y la mejora de los resultados del trabajo en el aula. La oferta de formación continua, según el artículo 60 de dicha Ley, deberá: favorecer el mejoramiento de la calidad de la educación; ser gratuita, diversa y de calidad en función de las necesidades de desarrollo del personal; ser pertinente con las necesidades de la Escuela; responder, en su dimensión regional, a los requerimientos que el personal solicite para su desarrollo profesional. Por lo tanto con el propósito de





que el docente reciba una capacitación que le permita actualizar y fortalecer sus conocimientos y mejorar su desempeño para una mayor calidad de la educación, la Secretaría de Educación Pública a implementado el Programa de Formación Docente de Educación Media Superior y por parte del Departamento de Servicios docentes se le ha dado seguimiento a las convocatorias de este programa invitando a docentes y personal directivo a participar de manera activa en los cursos de capacitación ofertados, de lo cual se ha tenido gran participación ya que todos los directivos y el 90% de los docente ha recibido cursos de capacitación. En este segundo periodo del ciclo escolar aparte del programa de capacitación mencionado y con motivo de la contingencia ocasionada por el SARV-COV2 que nos ha llevado a realizar tanto los procesos de enseñanza- aprendizaje como administrativos y escolares, se les han ofertado a los docentes cursos sobre el manejo de plataformas para el proceso de enseñanza - aprendizaje en línea, en los cuales ha tenido una participación activa por parte de la planta docente.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0





III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$28,733.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$29,930.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 90,000.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 2,317,929.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 361,953.21
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
No aplica	\$0.00





Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$439,336.66
Productos alimenticios	\$ 29,487.34
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 41,359.02
Materiales y artículos de construcción	\$ 66,556.57
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 3,456.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 71,042.62
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 244,157.22
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 72,351.33
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 1,100,808.10
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 142,782.80
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 291,975.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$209,785.88
Otros gastos por servicios generales	\$90,806.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, son los establecidos por la DGETI y la SEMS, donde los ingresos se depositan en una cuenta del plantel y de la misma forma se asignan los egresos.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con: 20 aulas equipadas con pizarrón, escritorio y silla para el profesor, 50 mesa-bancos para los alumnos, y en ocho se tiene instalado proyector; también cuenta con una biblioteca, misma que cuenta con un 85% de la bibliografía básica referida a los programas de estudio vigentes, un taller de electrónica dividido en dos salas y con proyector (no instalado), dos talleres de cómputo (uno se encuentra dividido en 2 salas), equipados con 150 equipos actualizados con conexión a internet de 200 MB cada uno; un 1 pizarrón interactivo, 2 pantallas de 50 pulgadas, aire acondicionado, un laboratorio de usos múltiples, 1 audiovisual equipado con sillas, una pantalla de 50 pulgadas, aire acondicionado, dos áreas técnicas (docentes y escolares) y una administrativa, equipada con escritorios, sillas empresariales, archiveros, anaqueles, equipo de cómputo, conexión a internet, 2 módulos de sanitarios, Canchas de fútbol y basquetbol, 1 foro para eventos artísticos y 1 estacionamiento pavimentado. Las instalaciones reciben mantenimiento correctivo y preventivo durante el ciclo escolar, atendándose las medidas de seguridad e higiene estipuladas por el comité de protección civil, buscando un adecuado ambiente escolar y laboral, así como salvaguardar la integridad de toda la población escolar.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones del plantel, tales como aulas, pisos, biblioteca y áreas de uso común para un mejor funcionamiento de las mismas. Se cuenta con 7 enlaces de internet contratados con ingresos propios y 1 enlace federal, los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente forma: 1. Área de administración de 50 Mb. 2. Área académica (Servicios Docentes) de 50 Mb. 3. Área académica (Servicios Escolares) de 50 Mb. 4. Taller de cómputo A de 200 Mb. 5. Taller de cómputo B de 200 Mb. 6. Taller de cómputo C de 200 Mb. 7. CAED y Biblioteca de 50 Mb 8. Enlace Federal para Alumnos y Maestros, enlace dedicado de 10 Mb.





V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industrial y de
Servicios No. 154
Tijuana, B.C.

LIC. CITLALI PEDRAZA DE BENGOCHEA
Firma del (de la) Director(a) del Plantel